###### KOP SURAT

Nomor : …………………

Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Perihal : Ketertarikan untuk mengikuti kaltalog itemized Jasa *Building Manajemen* Kantor BAKTI tahun 2022

Kepada Yth,

Pokja Pengadaan pengadaan kaltalog itemized Jasa *Building Manajemen* Kantor BAKTI tahun 2022

di tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pengumuman tentang undangan mengikuti pengadaan kaltalog itemized Jasa *Building Manajemen* Kantor BAKTI tahun 2022 dengan ini kami lampirkan dokumen yang dipersyaratkan dalam surat tersebut, yaitu;

1. Akte Pendirian perusahaan beserta perubahan terakhir, Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) & Tanda Daftar Perusahaan (TDP) yang saat ini diubah menjadi Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan aktivitas “xxxxx” (Kode KBLI xxxxxx);
2. Bukti pengalaman berupa salinan Kontrak Pekerjaan pengalaman dalam melaksanakan pekerjaan sejenis (jasa *building management*/*frontliner/security/cleaning service*) dengan nilai kontrak Rp. x.000.000.000,-;
3. Bukti memiliki kepengelolaan BPJS Kesehatan secara *corporate* sesuai dengan ketentuan yang berlaku berupa *screen shoot* halaman aplikasi edabbu BPJS Kesehatan atau bukti pembayaran dan tagihan BPJS Kesehatan;
4. Bukti/Surat Pernyataan bahwa Perusahaan dan manajemen tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut dan tidak sedang dihentikan kegiatan usahannya;
5. Surat Pernyataan bahwa tidak pernah atau tidak sedang masuk dalam daftar hitam;
6. Bukti memiliki kemampuan finansial yang baik dibuktikan dengan rekening koran peruahaan;
7. Salinan NPWP dan SPT Pajak.

Alamat email yang akan didaftarkan untuk proses pengadaan ini adalah

*(email resmi dengan company name domain)*

Demikian surat ini disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih. Jakarta,

….Februari 2022

Nama firma hukum atau persekutuan perdata

Nama Jelas  
Jabatan.